

**Ogłoszenie o naborze nr 5/2026
na wolne stanowisko urzędnicze
w Zarządzie Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej
w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a**

opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej ZDMiKP w dniu 11 marca 2026 roku
(www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl)

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych

**Dyrektor ZDMiKP
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:**

**ds. zieleni i rozliczeń
w Wydziale Realizacji Inwestycji**

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje między innymi:

- 1) udział w przygotowaniu postępowań o zamówienie publiczne,
- 2) udział w komisjach odbiorowych inwestycji, remontów,
- 3) wypełnianie wszystkich obowiązków nałożonych w decyzjach środowiskowych dla zadań inwestycyjnych,
- 4) weryfikacja dokumentacji projektowych branży zieleniarskiej,
- 5) współpraca z organami administracji w zakresie realizowanych zadań,
- 6) współpraca z zespołem przygotowującym i realizującym zadanie inwestycyjne,
- 7) sporządzanie wniosków o wycinkę drzew w pasach drogowych ulic oraz nadzorowanie ich wykonania,
- 8) rozliczenie określonych w decyzjach administracyjnych obowiązkowych nasadzeń zastępczych,
- 9) nadzorowanie zadań realizowanych w zakresie zagospodarowania zielenią pasa drogowego w trakcie realizacji zadań,
- 10) prowadzenie dokumentacji z nadzorowanych prac,
- 11) bieżąca kontrola stanu nasadzeń i trawników po zakończeniu inwestycji w określonym umową okresie pielęgnacji zieleni przez Wykonawcę. Po zakończeniu okresu pielęgnacji protokolarne przekazanie zieleni w celu dalszego utrzymania do właściwego wydziału Urzędu Miasta,
- 12) prowadzenie bieżącej korespondencji związanej z zakresem prowadzonych spraw,
- 13) udział w pracach komisji dla odbiorów pogwarancyjnych,
- 14) realizacja obowiązków nałożonych decyzjami środowiskowymi,
- 15) kontrola rozliczeń realizowanych inwestycji.

II. Osoby ubiegające się o zatrudnienie powinny spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:

a/ niezbędne:

- Wykształcenie: średnie techniczne lub wyższe w specjalności leśnictwo / ogrodnictwo / rolnictwo / architektura krajobrazu,
- Znajomość przepisów:
 - 1) ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
 - 2) ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
 - 3) ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo ochrony środowiska,

- Umiejętność rozpoznawania gatunków drzew i krzewów, również w stanie bezlistnym,
- Prawo jazdy kat. B
- Obywatelstwo polskie,

a także mieć pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią.

b/ dodatkowe:

- Umiejętność obsługi komputera oraz znajomość oprogramowania: Pakiet Office,
- Znajomość łacińskich nazw drzew i krzewów,
- Znajomość przepisów:
 - 1) ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne,
 - 2) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - 3) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- Predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole, łatwość nawiązywania kontaktów, umiejętność podejmowania decyzji, odpowiedzialność, odporność na stres.

III. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- usytuowanie stanowiska pracy: ul. Toruńska 174a, budynek wielopiętrowy, schody, winda,
- obsługa urządzeń wyposażonych w monitory ekranowe,
- wyjazdy w teren.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu lutym 2026 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

IV. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:

- list motywacyjny,
- życiorys /CV/ z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
- kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru ze strony internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl (zakładka pliki do pobrania),
- oświadczenia kandydata/kandydatki – według wzoru ze strony internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl (zakładka pliki do pobrania),
- kserokopie dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia,
- kserokopie dokumentów potwierdzających niezbędne wymagane doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy, referencje, zaświadczenia o zatrudnieniu, zakres obowiązków, itp.)
- kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach, umiejętnościach, ukończonych szkoleniach, studiach podyplomowych itp.

Osoby ubiegające się o zatrudnienie, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

V. Wymagane dokumenty można składać:

- osobiście:

w Kancelarii Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, pokój nr 20

– przesać pocztą na adres:
Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej, 85-844 Bydgoszcz, ul. Toruńska 174a

w terminie do 23.03.2026 roku

w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. zieleni i rozliczeń - ogłoszenie Nr 5/2026**”

VI. Inne informacje:

- o zakwalifikowaniu do II etapu naboru – powiadomienie nastąpi drogą e-mail lub telefonicznie,
- dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- oferty, które wpłyną do ZDMiKP po określonym terminie lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane,
- o zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu w Kancelarii ZDMiKP lub data stempla pocztowego,
- z osobą wyłonioną w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń zostanie zawarta kolejna umowa o pracę.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na:

- stronie internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl oraz
- tablicy informacyjnej ZDMiKP w Bydgoszczy ul. Toruńska 174a.

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 24 czerwca o ochronie sygnalistów informuje się, że w Zarządzie Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy ustalona została i obowiązuje, „Procedura zgłoszeń wewnętrznych”, z którą można zapoznać się korzystając z następującego odnośnika do Biuletynu Informacji Publicznej ZDMiKP:

<https://bip.zdmikp.bydgoszcz.pl/index.php/procedura-zgloszen-w-zdmikp>

DYREKTOR
Wojciech Nalazek

